

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа им.Н.Н.Володина
с.Большая Елань Пензенского района Пензенской области
(МОБУСОШ им.Н.Н.Володина с.Большая Елань)

Приказ

25.01.2023г.

№ 19/01-09

«О проведении итогового
собеседования по русскому языку
8 февраля 2023г »

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189-1513 «об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» , на основании письма Министерства образования Пензенской области по проекту «Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования от 28.01.2020 №36/01-7»

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов МОБУСОШ им.Н.Н.Володина с.Большая Елань 8 февраля 2023 г. по адресу: с.Большая Елань, ул.Школьная 20
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (Приложение 1).
3. Назначить Борунову Н.А., заместителя директора по УР, ответственным организатором по организации и проведению итогового собеседования
4. Ответственному организатору:
 - 4.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2023 году.
 - 4.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:
 - 4.2.1. Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, с порядком проведения и проверки итогового

собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

4.2.2. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

4.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

4.3.1. Определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

4.3.2. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

4.3.3. Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

4.3.4. Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации

5. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника

6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования

7. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение

КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции

8. Создать комиссию по проверке итогового собеседования (Приложение 2).

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта

10. Администратору сайта опубликовать данный приказ на официальном сайте МОБУСОШ им.Н.Н.Володина с.Большая Елань

11. Контроль и персональную ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Боруновой Н.А.

С приказом ознакомлены: Борунова Н.А.

Директор



Сер Серебрякова ВВ

Приложение № 1
к приказу МОБУСОШ им.Н.Н.Володина
с.Большая Елань № 19 от 25.01.2023

Комиссия по проведению итогового собеседования в МОБУСОШ
им.Н.Н.Володина с.Большая Елань в 2022 – 2023 учебном году

№п/п	ФИО учителя	Назначение на итоговое собеседование	Должность
1	Серебрякова В.В.	Ответственный организатор	директор
2	Борунова Н.А.	Организатор проведения ИС	Заместитель директора по УВР
3	Калягин Н.И.	Технический специалист	Учитель немецкого языка
4	Губина Н.И.	Экзаменатор-собеседник	Учитель русского языка
5	Маскаева Е.А.	Эксперт	Учитель русского языка

Приложение № 2

к приказу МОБУСОШ им.Н.Н.Володина

с.Большая Елань № 19 от 25.01.2023

Комиссия по проверке итогового собеседования в МОБУСОШ
им.Н.Н.Володина с.Большая Елань в 2022 – 2023 учебном году

№п/п	ФИО учителя	Должность
1	Маскаева Е.А.	Учитель русского языка
2	Губина Н.И	Учитель русского языка

И.о.директора



В.В.Серебрякова